**THIRRJE PËR PROJEKT PROPOZIME PËR PROJEKTE KULTURORE 2020**

**Forma e aplikimit**

**Afati i fundit për dorëzim: 17 qershor 2020, 00:00**

**FORMA E APLIKIMIT**

Ju lutemi të lexoni me kujdes thirrjen për aplikim për projekte para se ta mbushni këtë formë.

# **Informata mbi organizatën aplikuese (maksimum 1 faqe)**

**Ju lutemi, jepini të gjitha informatat për organizatën tuaj. Tabela më poshtë dhe seksioni 1.2, nuk duhet të tejkalojnë më shumë se një faqe.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Emri i organizatës/personit*** |  |
| ***Data dhe vendi i regjistrimit (vetëm për organizata)*** |  |
| ***Misioni i organizatës (vetëm për organizata)*** |  |
| ***Numri i punëtorëve me orar të plotë/gjysmë orar*** |  |
| ***Buxheti i përgjithshëm i organizatës në dy vitet e fundit (në euro)*** | 2019:  2018: |
| ***Donatorët kryesorë të organizatës*** |  |
| ***Adresa postale*** |  |
| ***Numri i telefonit (fiks dhe/ose mobil)*** |  |
| ***Personi kontaktues*** |  |
| ***Posta elektronike (emaili) i personit kontaktues*** |  |
| ***Posta elektronike (emaili) e përgjithshme*** |  |
| ***Uebfaqja e organizatës*** |  |
| ***Faqet e mediave sociale të organizatës (shkruani linqet)*** |  |

## **1.2 Përshkrimi i aplikuesit**

**Jepni një përshkrim të shkurtër të organizatës tuaj, projektet kryesore dhe aktivitetet, arritjet kryesore deri më sot, ku funksionin organizata, si dhe në cilat vende/regjione i zhvillon aktivitetet.**

# **Informatat e projektit (maksimum 4.5 faqe)**

## **2.1 Përshkrimi i projektit (maksimum gjysmë faqe)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i projektit** |  |
| **Vendet e projektit (specifikoni rajonin ose qytetet që do të përfitojnë nga ky projekt)** |  |
| **Disiplinat kulturore që i mbulon projekti (p.sh. teatër, festival i artit, art performues, ekspozitë etj.)** |  |
| **Kohëzgjatja e projektit** | Data e fillimit:  Data e përfundimit: |
| **Shuma e kërkuar nga BE-ja (shuma në euro)** |  |
| **Shuma e përgjithshme e projektit (shuma në euro)** |  |

## **2.2. Informata mbi projektin dhe arsyetim (maksimum gjysmë faqe)**

**Ju lutemi, jepni informata mbi situatën e përgjithshme dhe çështjet që projekti juaj synon të adresojë. Gjithashtu, shpjegoni si do t’i përdorë projekti juaj aktivitetet kulturore për të trajtuar këto çështje?**

## **2.3 Pështatshmëria me objektivat e thirrjes për aplikime (maksimum gjysmë faqe)**

**Si i mbështet projekti fushat kryesore të përmendura në Thirrjen për Projekt Propozime, duke përfshirë decentralizimin e kulturës, mbështetjen e partneritetit me institucionet publike kulturore në nivel lokal, si dhe iniciativat që përkrahin grupet e margjinalizuara të njerëzve, ndër të cilat përfshihen gratë, minoritetet dhe rinia?**

## **2.4 Objektivat, Aktivitetet dhe Rezultatet (maksimum 2 faqe)**

**Ju lutemi, jepni më shumë informacione në lidhje me objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura nga projekti. Duke marrë parasysh që rezultatet rrjedhin drejtpërdrejt nga aktivitetet, ndërsa aktivitetet rrjedhin nga objektivat, shpjegoni si janë këto të lidhura në projektin tuaj. Ju lutemi, sigurohuni që rezultatet të jenë reale dhe të arritshme brenda buxhetit dhe kornizës kohore të projektit. Gjithashtu, bëjeni një përshkrim të shkurtër të njerëzve/artistëve kryesorë të përfshirë në aktivitetet e projektit.**

## **2.5Grupi i synuar dhe Përfituesit (maksimum gjysmë faqe)**

**Kush janë grupet e synuara dhe përfituesit e projektit tuaj? Ju lutemi, t’i referoheni si grupe të synuara grupeve/entiteteve që do të përfitojnë pozitivisht nga projekti i juaj dhe me/për të cilët projekti do të punojë ngushtë. Në anën tjetër, përfituesit përfundimtarë janë ata/ato të cilët përfitojnë nga projekti në periudhë afatgjate. Ju lutemi, jepni një numër të planifikuar të përfituesve dhe përshkruani përfitimet e tyre në detaje.**

## **2.6 Qëndrueshmëria (maksimum gjysmë faqe)**

**Ju lutemi, jepni informata se si projekti do të jetë i qëndrueshëm edhe pasi që financimi nga BE-ja të përfundojë. A është projekti pjesë e një programi më të madh të organizatës tuaj/planeve tuaja individuale, dhe nëse po, si do të siguroheni që iniciativa juaj kulturore do të vazhdohet në mënyrë të suksesshme edhe pas përfundimit të këtij projekti?**

# **Kohëzgjatja e projektit dhe kalendari evidencues (maksimum një faqe)**

|  |
| --- |
| **Aktiviteti** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| A1. |  |  |  |  |  |
| A2. |  |  |  |  |  |
| A3 |  |  |  |  |  |
| A4. |  |  |  |  |  |
| A5. |  |  |  |  |  |
| A6. |  |  |  |  |  |

**Data e aplikimit:**

**Vendi:**

**Drejtuesi/ja i/e organizatës:**

**Nënshkrimi (elektronik):**

**UDHËZIME PËR MBUSHJEN E APLIKACIONIT**

* Aplikacioni duhet të plotësohet në kompjuter. Lloji i stilit të shkronjave (fonti) duhet të jetë Arial, madhësia 10, me margjina siç janë të dhëna në formën e aplikimit.
* Aplikacioni mund të plotësohet në gjuhën shqipe, serbe, ose angleze. Dosja e thirrjes për aplikime është publikuar në tri gjuhë.
* Çdo seksion në formën e aplikimit duhet të mbushet. Mos e tejkaloni gjatësinë e rekomanduar. Gjithashtu, mundohuni të prezantoni një tekst sa më të saktë, bazuar në fakte dhe të përmbledhur. Duke e konsideruar që pritet të ketë një numër të madh të aplikacioneve, sa më të shkurtra dhe të përmbledhura të jenë informatat, aq më shumë ka mundësi që aplikacioni juaj të vlerësohet pozitivisht.
* Pasi që të keni përfunduar mbushjen e aplikacionit, shtoni nënshkrimin elektronik të drejtorit/drejtoreshës së organizatës (ose përfaqësuesit ligjor), ktheni aplikacionin nga formati Word në atë PDF (i preferuar), ose dorëzojeni në formatin Word.
* Forma e aplikimit duhet të dorëzohet vetëm në mënyrë elektronike. Detajet e tjera për dorëzimin e aplikacionit mund t’i gjeni në Udhëzimin për Propozime dhe Thirrjen për Projekt Propozime.
* Aplikacionet e papërfunduara edhe ato që përmbajnë informata të rrejshme, do të diskualifikohen automatikisht.

**UDHËZIMET PËR FORMËN E BUXHETIT**

* Ju lutemi të shfrytëzoni Formën e buxhetit që gjendet në ueb faqen e Qendrës Multimedia, bashkë me dokumentacionin tjetër për aplikim.
* Aplikimet duhet të kompletojnë një buxhet real. Buxheti i përshirë në aplikacion duhet të shfrytëzohet për aktivitete të projektit.
* Detajet e tjera sa i përket shpenzimeve të pranueshme dhe atyre të papranueshme, mund t’i gjeni në Udhëzimin për Aplikantë.