**POZIV ZA PROJEKTNE PREDLOGE ZA KULTURNE PROJEKTE 2020**

**Formular aplikacije**

**Krajnji rok za podnošenje: 17. juni 2020, 00:00**

**FORMULAR APLIKACIJE**

Molimo vas pročitajte pažljivo poziv za aplikaciju za projekte pre popunjavanja ove forme.

# **Informacije o organizaciji koja aplicira (maksimum 1 stranica)**

**Molimo vas pružite sve informacije o vašoj organizaciji. Tabela koja sledi i sekcija 1.2, ne treba da premašuju više od jedne stranice.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naziv organizacije/Ime i prezime osobe*** |  |
| ***Datum i mesto registracije (samo za organizacije)*** |  |
| ***Misija organizacije (samo za organizacije)*** |  |
| ***Broj zaposlenih sa punim radnim vremenom/nepunim radnim vremenom*** |  |
| ***Opšti budžet organizacije u poslednje dve godine (u evrima)*** | 2019: 2018:  |
| ***Glavni donatori organizacije*** |  |
| ***Poštanska adresa***  |  |
| ***Broj telefona (fiks i/ili mobilni)*** |  |
| ***Kontakt osoba*** |  |
| ***E-mail kontakt osobe*** |  |
| ***Glavni e-mail*** |  |
| ***Web-stranica organizacije*** |  |
| ***Stranice društvenih medija organizacije (navedite linkove)***  |  |

## **1.2. Opis aplikanta**

**Navedite kratak opis vaše organizacije, glavne projekte i aktivnosti, glavna dosadašnja dostignuća, mesto funkcionisanja organizacije, kao i na kojim mestima/regionima održava svoje aktivnosti.**

# **Informacije o projektu (maksimum 4–5. stranica)**

## **2.1. Opis projekta (maksimum pola stranice)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta**  |  |
| **Mesta realizacije projekta (naznačite region ili gradove koji će imati koristi od ovog projekta)** |  |
| **Kulturne oblasti koje pokriva projekat (npr. pozorište, umetnički festival, izvođačka umetnost, izložba itd.)** |  |
| **Vreme trajanja projekta** | Datum početka:Datum završetka: |
| **Tražena suma od EU (suma u evrima)** |  |
| **Ukupna suma projekta (suma u evrima)** |  |

## **2.2 Informacije o projektu i obrazloženje (maksimum pola stranice)**

**Molimo vas, navedite informacije o opštoj situaciji i o pitanjima na koja je usmeren vaš projekat. Takođe, objasnite način na koji će vaš projekat koristiti kulturne aktivnosti za tretiranje tih pitanja.**

## **2.3 Usklađenost sa ciljevima poziva za aplikaciju (maksimum pola stranice)**

**Na koji način projekat pokriva glavne oblasti navedene u Pozivu za projektne predloge, uključujući decentralizaciju kulture, podršku partnerstvu između javnih kulturnih institucija na lokalnom nivou, kao i inicijative koje pružaju podršku marginalizovanim grupama ljudi, među koje spadaju i žene, manjine i omladina?**

## **2.4 Ciljevi, aktivnosti i rezultati (maksimum 2 stranice)**

**Molimo vas, pružite više informacija u vezi sa ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima projekta. Imajući u vidu da rezultati direktno proističu iz aktivnosti, a aktivnosti proističu iz ciljeva, objasnite na koji su način oni povezani u vašem projektu. Molimo vas da osigurate da vaši rezultati budu realistični i ostvarivi u okviru budžeta i vremenskog okvira projekta. Takođe, navedite kratak opis glavnih aktera/umetnika uključenih u aktivnosti projekta.**

## **2.5. Ciljna grupa i korisnici (maksimum pola stranice)**

**Koje su ciljne grupe i korisnici vašeg projekta? Molimo vas da kao ciljne grupe navedete grupe/entitete na koje će vaš projekat imati pozitivno dejstvo i za koje/sa kojima će projekat usko sarađivati. S druge strane, krajnji korisnici su oni/one koji/e imaju dugoročnu dobit od vašeg projekta. Molimo vas, navedite planirani broj korisnika i opišite njihovu dobit u detalje.**

## **2.6. Održivost (maksimum pola stranice)**

**Molimo vas navedite informacije na koji će način vaš projekat biti održiv i nakon završetka finansiranja od strane EU. Da li je projekat deo nekog većeg programa vaše organizacije/vaših individualnih planova i, ako jeste, kako ćete obezbediti da vaša kulturna inicijativa bude uspešno nastavljena i nakon završetka ovog projekta?**

# **Vreme trajanja projekta i kalendar evidencije (maksimum jedna stranica)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost** | **Mesec** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| A1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Datum aplikacije:**

**Mesto:**

**Izvršni direktor/direktorka organizacije:**

**Potpis (elektronski):**

**UPUTSTVA ZA POPUNJAVANJE APLIKACIJE**

* Aplikacija treba da bude popunjena na kompjuteru. Stil slova treba da bude Arial, veličina 10, sa marginama kako su navedene u dosijeu.
* Aplikacija se može popuniti na albanskom, srpskom ili engleskom jeziku. Dosije poziva za aplikacije je objavljen na sva ta tri jezika.
* Svaka sekcija u formularu za aplikaciju treba da bude popunjena. Nemojte prekoračiti preporučenu dužinu. Takođe, pokušajte da predočite što precizniji tekst, koji je oslonjen na činjenice i koji je sažet. Imajući u vidu da se očekuje veliki broj aplikacija, što kraće i sažetije budu informacije, utoliko postoje veće mogućnosti da vaša aplikacije bude pozitivno vrendovana.
* Nakon završetka popunjavanja aplikacije, dodajte elektronski potpis izvršnog direktora/izvršne direktorke organizacije (ili pravnog predstavnika/predstavnice), aplikaciju iz Word formata prenesite u PDF format (poželjan format) ili je isporučite u Word formatu.
* Formular aplikacije treba da bude poslat samo elektronskim putem. Ostale detalje za slanje aplikacije možete naći u Vodiču za predloge i Pozivu za projektne predloge.
* Nepotpune aplikacije i one koje sadrže lažne informacije automatski će biti diskvalifikovane.

**UPUTSTVA ZA FORMULAR BUDŽETA**

* Molimo vas da koristite Formular budžeta koja se nalazi na web-stranici Qendra Multimedia, zajedno sa ostalom dokumentacijom za aplikaciju.
* Aplikacije treba da imaju realističan budžet. Budžet naveden u aplikaciji mora se upotrebiti za aktivnosti projekta.
* Ostale detalje koji se tiču prihvatljivih i neprihvatljivih troškova možete naći u Vodiču za aplikante.